



ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения; - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан администрацией школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	сентябрь	Заместитель директора
2.	Рассмотрение вопросов пресечения коррупционных правонарушений на совещании с коллективом	В течение года	Директор
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
4.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Ноябрь Март	Классные руководители
6.	Проведение классных часов со 2-8, 10 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	декабрь	Классные руководители
7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, заместители директора
8.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	По мере необходимости	Заместитель директора